

**Naročnik:**

**Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.,**

**Cesta bratov Milavcev 42**

**8250 Brežice**

Dokumentacija v zvezi z naročilom vodenim po odprtem postopku za predmet:  
**»Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunale Brežice d.o.o.«**



**Brežice, marec 2025**

## Vsebina

1.	Predmet in podatki o javnem naročilu .....	4
2.	Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb .....	4
3.	Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila .....	5
4.	Oblika, jezik in stroški ponudbe .....	5
5.	Veljavnost ponudbe .....	6
6.	Skupna ponudba .....	6
7.	Ponudba s podizvajalci .....	7
8.	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	8
9.	Posredovanje podatkov naročniku .....	8
10.	Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe .....	8
11.	Merilo za izbor .....	9
12.	Tehnične in druge zahteve .....	9
13.	Tehnične zahteve za sklop 1 specialno vozilo za zbiranje odpadkov .....	10
SERVISIRANJE: .....		10
DOKUMENTACIJA, KI MORA BITI PRILOŽENA PONUDBI: .....		10
DOKUMENTACIJA OB PREVZEMU – PREDAJI VOZILA: .....		10
GARANCIJA: 11		
USPOSABLJANJE: .....		11
Druge zahteve: .....		11
<b>TEHNIČNE ZAHTEVE VOZILA ZA ZBIRANJE IN PREVOZ ODPADKOV</b> .....		<b>11</b>
Tehnično tehnološke zahteve za šasijo vozila za zbiranje in prevoz odpadkov skupne mase do vključno 19 ton: .....		11
TEHNIČNO TEHNOLOŠKE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO VOZILA ZA ZBIRANJE IN PREVOZ ODPADKOV: .....		13
Osnovni podatki nadgradnje za zbiranje odpadkov: .....		13
Keson za odpadke .....		13
Vrata nadgradnje (zadnji del nadgradnje) .....		13
Iztresalnik (avtomat za praznjenje zabojnikov) .....		14
Električna oprema (krmiljenje) .....		14
Hidravlika 14		
Ostale zahteve .....		14
2	Tehnične zahteve za sklop 2 nakup dveh zaprtih kontejnerjev prostornine 33 m <sup>3</sup> .....	15
14.	Finančna zavarovanja .....	17
14.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu 1 .....	17
14.2	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu 2 .....	17
14.3	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1 .....	18
14.4	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v sklopu 2 .....	18
14.5	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za sklop 1 .....	19
14.6	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za sklop 2 .....	19
15.	Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti .....	19
15.1	Predhodna nekaznovanost .....	19
15.2	Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZintPK .....	20
15.3	Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki .....	20

15.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje .....	21
15.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022) ..	21
POGOJI ZA SODELOVANJE .....	22
15.6 Registracija dejavnosti .....	22
15.7 Reference dobavitelja .....	22
15.8 Drugi pogoji .....	22
15 Pravna podlaga .....	23
16 Pouk o pravnem sredstvu .....	23
Ponudbeni predračun za sklop 1 .....	24
Ponudbeni predračun za sklop 2 .....	25
Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 1 .....	26
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe v sklop 2 .....	28
Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1 .....	29
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 2 .....	30
Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi za sklop 1 .....	31
Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi za sklop 2 .....	33
Izjava o dobavnem roku .....	34
Reference .....	35
Potrnilo o referenčnem projektu .....	36
Izjava na podlagi sklepa Sveta EU .....	37
Vzorec pogodbe .....	38
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika .....	47

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo, skladno s to razpisno dokumentacijo. Naročnik vodi odprti postopek, skladno s 40. členom ZJN-3.

Predmet naročila je **»Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunale Brežice d.o.o.«**.

Predmet naročila je razdeljen na dva sklopa:

- **SKLOP 1:** Nakup specialnega vozila za zbiranje odpadkov,
- **SKLOP 2:** Nakup dveh zaprtih kontejnerjev prostornine 33 m<sup>3</sup>.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali oba sklopa.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo v posameznem sklopu.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo pod odložnim pogojem. Odložni pogoj bo izpolnjen in pogodba bo začela učinkovati, ko bo naročnik od nadzornega sveta družbe pridobil soglasje za nakup opreme.

### 2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.
--

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.
--

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### 3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka označenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

### 4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Dopolnitve ponudbe se izvedejo preko sistema e-JN.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

**Ponudnik izpolnjen ESPD naloži v e-jn v zavihek »ESPD«, ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, ostalo dokumentacijo pa optično preslika in naloži v zavihek »Druge priloge«.**

## **5. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

## **6. Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## 7. Ponudba s podizvajalci

Predmet naročila je dobava blaga, zato nominacija podizvajalca ni obvezna. V kolikor želi ponudnik nominirati podizvajalca, mora to navesti v ESDP obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 14. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESDP obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca, vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## 8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji oznako ki »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali v ponudbi predloži »SKLEP O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti, izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## 9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

## 10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg naročenih dobav.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.



Pogodba bo posameznem sklopu bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu 1, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## 11. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu izbral na podlagi merila najnižja cena v EUR brez DDV.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: dobavo, dostavo kontejnerjev z opremo, stroške dela, kot so stroški osebja, ki dostavijo in skrbijo za brezhibno delovanje dobavljenih opreme, stroški garancijskih popravil, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav in atestov, zagon vozila, zavarovanj, varnosti pri delu, usposabljanj uporabnikov in drugih stroškov.

V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb z enako ponudbeno ceno v merilu, bo naročnik izbral ponudnika na podlagi žreba na katerem bo omogočil prisotnost predstavnikom ponudnikov (velja za oba sklopa).

### DOKAZILA:

Ponudnik izpolni Ponudbeni predračun, ki ga naloži v zavihek »Ponudbeni predračun«. Ponudnik kot prilogo predloži **Katalog** iz katerega izhajajo lastnosti in sicer vsaj tiste s katerimi ponudnik izkazuje da ponujeno vozilo oz. oprema izpolnjuje vse zahteve naročnika.

## 12. Tehnične in druge zahteve

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika – dobaviti vozilo / opremo, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika, predložiti drugo zahtevano dokumentaciji **ter zagotoviti**

**izvajanje garancijskih popravil. Izbrani izvajalec bo moral zagotoviti usposabljanje za uporabo vozil in opreme na naslovu naročnika.**

Ponudnik mora za vozilo zagotoviti potrdilo o homologaciji.

### **13. Tehnične zahteve za sklop 1 specialno vozilo za zbiranje odpadkov**

Splošne zahteve:

- Predmet naročila je dobava novega ali testnega vozila s prevoženimi maksimalno 2.500,00 km in letom proizvodnje 2023, 2024 ali 2025. Nadgradnja vsemi dodatki mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l. RS, št. 25/2006) in standardom DIN 30723-1 in EN 12999:2011
- Šasije in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU certificirana, pa mora imeti tipsko odobritev.
- Izjava šasija in nadgradnja morata imeti državo izvora državo EU.
- Celotno vozilo mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam za pridobitev SLO homologacije vozila,
- Dobavitelj bo kontejnerja in vozilo dobavila na sedež naročnika Zbirni center Boršt, Račja vas 35, 8262 Krška vas.

#### **SERVISIRANJE:**

1. Pooblaščen servis do maksimalno 150 km od sedeža naročnika oz. ustrezen mobilni servis za dobavljeno vozilo (šasije in nadgradnje) v času garancijske dobe, v primeru okvare, z odzivnim časom največ 24 ur od prejema pisne zahteve naročnika.
2. Ponudnik mora zagotavljati dobavljenost rezervnih delov v 48 urah od pisnega naročila.
3. Dobava rezervnih delov zagotovljena še 10 let od prevzema vozila.

#### **DOKUMENTACIJA, KI MORA BITI PRILOŽENA PONUDBI:**

1. Skice vozila z nosilnostmi in merami in masami (ofertne risbe).
2. Dokumentacija nadgradnje s tehničnimi podatki, ki izhaja iz točke III. tehnične dokumentacije.
3. Prospekti in fotografije vozila oz. nadgradnje.
4. Vzorec izjave o CE skladnosti za vozilo in nadgradnjo.
5. Seznam in časovni okvir priporočenih servisov od proizvajalca za vozilo in nadgradnjo za obdobje 10 let
6. Pisna izjava ponudnika, da je zagotovljen servis vozil, nadgradnje maksimalno 150 km od sedeža naročnika
7. Izjava šasija in nadgradnja - Država izvora EU.
8. Certifikat, ki dokazuje, da je debeline pločevine stranic kesona za odpadke najmanj 3 mm, kvalitete najmanj HARDOX 400 ali STREX 700,
9. Izračun obremenitev osi.

#### **DOKUMENTACIJA OB PREVZEMU – PREDAJI VOZILA:**

1. Servisna knjižica vozila in nadgradnje ter garancijski list z garancijskimi pogoji, ter katalog nadomestnih delov v pisni in elektronski obliki.
2. Račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo.
3. Oznaka CE in izjava o skladnosti.
4. Navodila za uporabo, varno delo, vzdrževanje in preizkušanje v slovenskem jeziku.

5. Katalog rezervnih delov za vozilo in nadgradnje.
6. Sheme delovanja posameznih sistemov.
7. Prvostopenjska homologacija za šasijo.
8. Drugostopenjska homologacija za nadgradnjo.
9. Za testno vozilo - kompletna dokumentacija za registracijo vozila

Dokumentacija se predloži ob dobavi vozila 1 x v tiskani obliki in 2 x elektronski obliki na USB ključu.

Vsi varnostni napisi in oznake na vozilu in nadgradnji morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **GARANCIJA:**

1. Minimalno 12 mesecev na kompletno vozilo (šasija in nadgradnja).
2. Začetek veljavnosti garancije z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

#### **USPOSABLJANJE:**

Ponudnik mora zagotoviti usposabljanje upravljavcev pri naročniku ali proizvajalcu najkasneje v roku 5 dni po dobavi, s predhodno uskladitvijo termina s kupcem. Ponudnik bo pred izvedbo pripravil plan usposabljanj, ki ga bo uskladal z naročnikom. Izvedba usposabljanja upravljavcev za upravljanje in varno delo ter izdaja programa in potrdila o usposobljenosti v skladu z 38. členom ZVZD -1. Če se usposabljanje izvede izven prostorov naročnika, nosi dobavitelj potne stroške za osebe, ki se bodo usposabljanja udeležile.

#### **Druge zahteve:**

V tej razpisni dokumentaciji zahtevane in s strani ponudnikov podane merljive karakteristike, morajo biti enake kot v prometnem dovoljenju in homologaciji, oziroma ne smejo odstopati v škodo naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati od ponudnika, da mu v petnajstih (15) delovnih dneh od poziva omogoči ogled vozila, ki ustreza vsem zahtevam iz tega javnega naročila.

Ponudba, katere tehnične lastnosti za vozilo ne bodo v celoti odgovarjale tehnični specifikaciji, bo izločena iz postopka javnega naročila.

### **TEHNIČNE ZAHTEVE VOZILA ZA ZBIRANJE IN PREVOZ ODPADKOV**

**Tehnično tehnološke zahteve za šasijo vozila za zbiranje in prevoz odpadkov skupne mase do vključno 19 ton:**

#### **Osnovni podatki šasije:**

1. NOVO ali TESTNO VOZILO (MAKSIMALNO 2 500 KM)
2. Motor - EURO 6 E
3. Prostornina motorja - najmanj 6700 ccm
4. Moč motorja - najmanj 220 kW
5. Navor motorja – najmanj 1000 Nm
6. Skupna dovoljena masa vozila - najmanj 18000 kg
7. Lastna teža šasije s kabino - največ 6900 kg
8. Prednja os nosilnost - najmanj 7000 kg

9. Pogonska os nosilnost - najmanj 11000 kg
10. Medosna razdalja - 4000 - 4200 mm
11. Menjalnik avtomatiziran
12. Pogon - 4 x 2
13. Sistem čiščenja izpušnih plinov, regeneracija
14. Parabolično vzmetenje prednje osi
15. Pnevmatško vzmetenje pogonske osi
16. Barva - bela
17. Nastavljiv, zračno vzmeten sedež voznika
18. Sedež 1+2, posamični, opremljeni z vzglavniki in varnostnimi pasovi
19. Električno nastavljiva in ogrevana ogledala
20. Kodiran ključ
21. Baterije - najmanj 160 Ah
22. Generator - najmanj 28 V 90 A
23. Hidravlični volan pnevmatsko nastavljiv po višini in nagibu
24. Električni pomik stranskih stekel
25. Tempomat
26. Ročna ali avtomatska klimatska naprava
27. Polica nad vetrobranskim steklom
28. Centralno zaklepanje kabine
29. LED svetlobni blok na strehi kabine
30. Nosilec rezervnega kolesa z rezervnim kolesom
31. Pnevmatike - 315/80 R22,5
32. Blokada diferenciala
33. Pomožni odgon iz motorja
34. Rezervoar goriva s ključavnico volumna najmanj 200 l
35. Rezervoar Ad blue najmanj 50 l
36. Vertikalni izpuh
37. Elektronski omejevalec hitrosti pri 85 km/h
38. Disk zavore spredaj in zadaj
39. Ročna zavora na zadnji osi
40. Opozorilni znak za padec tlaka v zavornem sistemu
41. Digitalni tahograf DTCO 4.0 SMART ali enakovreden
42. Računalniški prikazovalnik podatkov v slovenskem jeziku
43. Opozorilni znak za vzvratno vožnjo
44. H7 glavni žarometi + LED pozicijski
45. Meglenke
46. Prednji branik kombinacija plastika in jekla
47. Sistem kontrole tlaka v posamezni pnevmatiki, vključno z rezervno pnevmatiko
48. Dvigalka in pripadajoče orodje
49. Podložna zagozda 2x
50. Računalniški prikazovalnik podatkov v slovenskem jeziku
51. Obvezna oprema
52. Bluetooth avtoradio s prostoročnim telefoniranjem
53. Moč motorne zavore najmanj 250 kW

## TEHNIČNO TEHNOLOŠKE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO VOZILA ZA ZBIRANJE IN PREVOZ ODPADKOV:

### Splošno

Nadgradnja za vozilo za prevoz odpadkov mora biti izdelana po CE normativih in mora biti ustrezna glede na zahteve šasije. Nadgradnja mora biti primerna za zbiranje različnih vrst frakcij (steklo, papir, embalaža, biološki odpadki)

#### Osnovni podatki nadgradnje za zbiranje odpadkov:

1. Razmerje stiskanja odpadkov najmanj 1:6
2. Nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani
3. Nadgradnja z vsemi dodatki mora biti izdelana skladno s standardom EN1501
4. Sistem stiskanja s potisno in drsno ploščo ob iztisno ploščo, ki medsebojno tvorijo pritisk
5. Vertikalno odpiranje vrat ob praznjenju polnega kesona
6. Kot odpiranja vrat najmanj 90° glede na horizontalno os
7. Vrata opremljena z iztresalnim mehanizmom
8. Celotna konstrukcija v povsem varjeni izvedbi
9. Spoj med vrati in kesonom tesnjen po celotni višini
10. Tesnjene izvedeno s profilirano ne napihljivo gumo
11. Kapaciteta nadgradnje najmanj 16 m<sup>3</sup>
12. Kapaciteta korita najmanj 2 m<sup>3</sup>

#### Keson za odpadke

13. Debeline pločevine stranic najmanj 3 mm, kvalitete najmanj HARDOX 400 ali STREX 700 (priložiti ustrezen certifikat kot dokazilo)
14. Debelina pločevine dna kesona najmanj 4 mm, kvalitete najmanj HARDOX 450 (priložiti ustrezen certifikat kot dokazilo)
15. Keson v izvedbi z zaobljenima stranicama in bočnimi vertikalnimi ojačitvami, dolžino optimalno prilagoditi šasiji
16. Širina kesona zunaj največ 2.500 mm
17. Servisna vrata na kesonu namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo
18. Iztisna plošča sredinsko vodena s pomočjo drsnih vodil
19. Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona z dvostransko delujočim teleskopskim valjem in detekcijo polnega kesona
20. Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat, ki preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo
21. Strgalo na spodnjem delu in na obeh stranicah iztisne plošče za dodatno preprečevanje prehoda odpadkov za iztisno ploščo

#### Vrata nadgradnje (zadnji del nadgradnje)

1. Korito iz kvalitetnega jekla najmanj HARDOX 450, debeline najmanj 6 mm
2. Notranja širina korita najmanj 2.000 mm
3. Vodenje mehanizma stiskanja na 4 drsnikih iz specialnega drsniškega materiala
4. Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče, izdelani iz kvalitetnega jekla odpornega na obrabo najmanj HARDOX 400
5. Hidravlična valja za pomik drsne plošče, postavljena na notranji strani zadnjih vrat
6. Valja dviga vrat, postavljena bočno na stranicah zunaj
7. Preklopni vsipni rob na višini največ 1.300 mm

**Iztresalnik (avtomat za praznjenje zabojnikov)**

1. Iztresalnik za posode od 80 do 1.100 litrov po standardu EN 840-1,2 in 3
2. Hitrost gibanja iztresalnega mehanizma za dvokolesni zabojnik največ 8 sekund, za štirikolesni zabojnik največ 12 sekund
3. Hidravlično krmiljen iztresalni mehanizem
4. Krmilni pult iztresalnika, ki se nahaja na levi in desni strani nadgradnje
5. Mehansko krmiljen naslon za prestrezanje zabojnikov z brezstopenjsko nastavitvijo lege

**Električna oprema (krmiljenje)**

1. Ročni sistem stiskanja MANUAL, upravljan s tipkami
2. Avtomatski sistem stiskanja z enojnim ciklom SINGLE
3. Avtomatski sistem stiskanja z večkratno ponovitvijo cikla MULTI
4. Stikalo za izbiro avtomatskega proženja enojnega cikla stiskanja z dvignjenim iztresalnikom
5. Upravljalne ročice za dvig avtomata, nameščene na obeh straneh nadgradnje vidne in dostopne z vseh strani nadgradnje
6. Ročici nameščeni na posebnih konzolah
7. Vse komande, potrebne za varno delovanje nadgradnje
8. Dodatne komande za praznjenje kesona v kabini vozila
9. Komanda za čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat
10. Komande za ročno kontrolo mehanizma stiskanja
11. Električni PLC sistem nadgradnje, prilagojen električnemu sistemu šasije
12. Povezava in krmiljenje zunanjih enot preko PLC krmilnega modula v kabini
13. Avtomatični dvig vrtljajev motorja z uporabo katerekoli funkcije nadgradnje
14. Krmilna plošča v kabini s prikazovalnikom z izbiro vsaj 4 delovnih programov
15. LED luč za osvetlitev korita in LED luč za osvetlitev okolice v donjem delu nadgradnje, skupaj najmanj 3 kosi
16. LED svetilki za osvetlitev registrske tablice
17. LED dodatni bliskavki spredaj v maski vozila
18. LED bliskavki na zadnji zgornji strani nadgradnje
19. Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke in ur nadgradnje
20. Kamera z barvnim LCD zaslonom velikosti najmanj 7 palcev v kabini

**Hidravlika**

1. Dvojna hidravlična črpalka z avtomatskim vklopom in izkopom delovanja gnana s pogonom iz motorja šasije
2. Avtomatski izklop hidravličnega sistema med vožnjo
3. Istočasno delovanje sistema za stiskanje in iztresanje
4. Elektro hidravlično krmiljeni smerni ventili
5. Hidravlični rezervoar najmanj 300 litrov z nivokazom in termometrom
6. Tlačni in povratni filter v sistemu

**Ostale zahteve**

1. Največji previs nadgradnje 3.000 mm
2. Dolžina celotnega vozila največ 8800 mm
3. Masa nadgradnje 5.500 do 6.000 kg
4. Nosilnost najmanj 5.000 kg
5. Višina vozila največ 3.600 mm
6. Nadgradnja izdelana skladno s standardom EN 1501+A1:2011
7. Vse dejanske mere vozila v merilu podati v prilogi

8. Vozilo in nadgradnje morata biti v beli barvi, debelina nanosa najmanj 120 mikronov,  
dvokomponentni osnovni epoksi nanos in PUR zaključni sloj
9. Mehanska zaščita zadnjih signalnih luči na koritu
10. Na zadnji strani nadgradnje nameščena preklopna stopnica, levo in desno, skladno s standardom EN1501, namenjeni za prevoz delavcev
11. Gumijast blatnik po celi širini vrat
12. Bočna zaščita medosja (na šasiji ali nadgradnji)
13. Nosilec za metlo in lopato, ter metla in lopata
14. Rezervno kolo
15. Kroglični izpustni ventil na tesnilnem predelu
16. Kroglični izpustni ventil na spodnjem robu korita izcednih vod velikosti najmanj 2,5"
17. Omarica za orodje iz nerjaveče pločevine
18. Možnost nadgradnje za spremljanje identifikacij posod
19. Sistem spremljanja in snemanja zbiranja odpadkov, ki se sestoji iz 3 kamer HD resolucije in diskom za shranjevanje podatkov
20. Kamere morajo biti nameščene zadaj na nadgradnji in v kabini vozila
21. V kabini mora biti nameščen monitor za pregled funkcij sistema
22. Možnost shranjevanja video posnetka 90 dni in možnost shranjevanja posnetka na zunanji medij
23. Upravljavski »touch screen« za spremljanje dela nadgradnje z naslednjimi funkcijami:
  - upravljanje z delovnimi lučmi
  - štetje števila zbiranja
  - štetje številka praznjenja
  - štetje števila dvigovanja posod
  - štetje števila delovnih ur nadgradnje
  - opozorilo o opravljenih urah in potrebe po servisu

## **2 Tehnične zahteve za sklop 2 nakup dveh zaprtih kontejnerjev prostornine 33 m<sup>3</sup>**

Predmet naročila sta 2 (dva) zaprta/s pokrovom kotalna prekucnika min. volumen 33 m.

### **Splošne zahteve:**

- Garancija na kakovost izvedbe je eno leto,

### **Zahteve za zaprt kotalni prekucnik min. volumen 33 m<sup>3</sup>**

- Kontejner je narejen v skladu s DIN 30722 standardom.
- Stranica kontejnerja ima pločevino debeline min. 4 mm, dno pa min. 5 mm.
- Material izdelave: jeklena pločevina kvaliteta S235JR ali boljša (priložiti certifikat)
- Vrata na zadnji strani so dvokrilna z mehanizmom za zapiranje in zaklepanje (iz strani).
- Zadnja dvokrilna vrata so na tečajih min. fi 40 mm z možnostjo odpiranja pod kotom 270 stopinj in sprejemajo na bočno stranico kontejnerja.
- tečaji vrat z mazalnimi čepi
- Dvokrilna vrata z dvojnimi zapiralnim mehanizmom in bočnim odpiranjem z mazanjem.



- Okvir zadnjih vrat iz UNP profila
- Varovalo proti zaprtju vrat ob praznjenju zabojnika
- Varjenje: neprekinjeno varjenje vseh zvarov z obeh strani
- Konstrukcija bočnih stranic je ojačana s cevmi in U profili.
- Stranice so ojačane z vertikalnimi profili (min) 100 x 50 x 4 mm na razmaku 750 mm in horizontalno 100 x 50 x 4 mm po celi dolžini stranice.
- Sprednja kljuka je dodatno ojačana.
- Kovinske stopnice so na sprednji desni strani kontejnerja.
- Vsa pločevina je antikorozivno zaščitena.
- Antikorozivna zaščita zunanjega dela kontejnerja 2 X temeljni premaz in 1 X prekrivni premaz z dvokomponentno barvo 2K-HS-PUR ali enakovredno barvo. Minimalna debelina suhega premaza 120 mikronov. Barva RAL 6005.
- Antikorozivna zaščita notranjega dela kontejnerja naj bo za visoki nivo zaščite od korozije. Pobarva naj bo z barvo REEPOXAN 2K-LIQUID-PLASTICS ali ekvivalentno barvo odporno na odpadno vodo, kisline in luge. Minimalna debelina suhega premaza 100 mikronov.
- Maksimalne zunanje dimenzije:
  - Dolžina: 6600 mm + sprednja kljuka/stopnice
  - Višina: 2500 mm (merjeno od tal)
  - Širina: 2500 (zunanje skrajne mere)
- Kontejner ima kovinski enokrilni pohoden pokrov, ki se odpira iz leve proti desni stranici
- Pokrov se odpira s pomočjo ročne vintne 5t
- Pokrov ima varovalo, ki omogoča odpiranje maksimalnega kota 85 stopinj

**Dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik ob ponudbi:**

- Priložena je tehnična in atestna dokumentacija.
- Ponudbi priložite tehnično risbo ponujenega izdelka ter izjavo proizvajalca o skladnosti.
- Ponudbi priložite potrdilo pooblaščenih institucij, da je bila izvedena po sistemu ISO 9001 in 14001.
- Ponudbi priložite potrdilo pooblaščenih institucij, da je izdelan v skladu s proizvodnim standardom EN ISO 1090 in po postopku EN ISO 4063
- Potrdilo pooblaščenih institucij, da je izdelano po postopku za opravljanje varilskih del EN ISO 3834-3 in EN ISO 3834-2.



## 14. Finančna zavarovanja

### 14.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu 1

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 2 ni zahtevano.

Predložena finančno zavarovanj za resnost ponudbe mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Bančna garancija za resnost ponudbe*.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj 3 mesece od roka objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali to ne bo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

### 14.2 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v sklopu 2

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 2 mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 500,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti **1 podpisano bianco menico**.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora znašati najmanj 3 mesece od roka objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

**Menična izjava in menica mora do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika (do vložišča), sicer se bo ponudba štela kot nepravočasna in posledično nedopustna ponudba. Finančno zavarovanje naj se odda v neoznačeni ovojnici s pripisom finančno zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo Nakup strojev in opreme za potrebe Komune Brežice d.o.o. ter pripisom »NE ODPIRAJ«.**

#### **14.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1**

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v roku 15 dni po podpisu pogodbe predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 40 dni preteku roka za dobavo blaga.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji **podpisati ter ožigosati** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

#### **14.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v sklopu 2**

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV, kot jo bo predložil v ponudbi.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni preteku roka za dobavo blaga.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji **podpisati ter ožigosati** obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

## 14.5 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za sklop 1

Ponudnik mora za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora izbrani dobavitelj predložiti najkasneje v roku 15 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora biti veljavno še 30 dni več kot znaša garancijsko obdobje.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji **podpisati ter ožigosati** obrazec *Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi*.

## 14.6 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za sklop 2

Ponudnik mora za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi za dobavo v sklopu 2 predložiti menico in menično izjavo v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora izbrani dobavitelj predložiti najkasneje v roku 15 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora biti veljavno še 30 dni več kot znaša garancijsko obdobje.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji **podpisati ter ožigosati** obrazec *Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi*.

## 15. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### 15.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja v posameznem sklopu izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in taksativno naštetja v 75. členu ZJN-3 ali druga primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec in v obrazcu navedejo EMŠO fizičnih oseb iz prejšnjega odstavka če ta obstaja. Ponudnik/partner/podizvajalec lahko predloži tudi potrdila iz kazenske evidence, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav.

Dopusti se popravni mehanizem.

### **15.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZintPK**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka oddaje javnega naročanja.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

### **15.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudb.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

## 15.4 Nespoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec Ponudnik lahko uveljavlja popravljalni ukrep.

## 15.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil<sup>1</sup>.

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

**Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti.**

<sup>1</sup> Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

## POGOJI ZA SODELOVANJE

### 15.6 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

### 15.7 Reference dobavitelja

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu uspešno, kakovostno in po pravilih stroke dobavil:

- vsaj dve primerljivi vozili za zbiranje in prevoz odpadkov skupne dovoljene mase vsaj 15.000 kg (velja za sklop 1) oz
- vsaj dva kontejnerja, prekucnika, prostornine vsaj 30 m<sup>3</sup> (velja za sklop 2).

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec Reference in za vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu.

### 15.8 Drugi pogoji

Dobave morajo biti izvršene pod pogoji določenimi v tej razpisni dokumentaciji, vključno s pogodbo. Naročnik izpostavlja naslednje zahteve:

Maksimalni rok dobave znaša 30 dni (velja za oba sklopa).

Rok dobave predstavlja obdobje, ki je od dneva podpisa pogodbe s strani obeh strank, potrebno za dobavo vozila.

V kolikor ponudnik tekom izvajanja pogodbenega razmerja krši zavezo v zvezi z rokom dobave ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % ponudbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti */velja za sklop 1/*, ali v primeru, da z dobavo zamuja več kot 2 meseca naročiti blago pri drugem izvajalcu in zahtevati odškodnino po pravilih civilnega prava. Pravice naročnika za primer kršitve izvedbe roka se medsebojno ne izključujejo.

#### Garancija:

Ponudnik, ki se prijavlja mora za vozilo oz. opremo, ki je predmet dobave nuditi garancijo skladno z zahtevami določenimi v poglavju tehnične zahteve.

V garancijskem obdobju, kot ga ponudnik ponuja, se garancija razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljenega vozila oz. opreme ter odpravo posledic nepravilnega delovanja.

Ponudnik mora ob primopredaji predmeta pogodbe predložiti garancijsko izjavo proizvajalca. V kolikor proizvajalec izdaja garancijo za krajše obdobje, mora ponudnik kriti časovno razliko garancije proizvajalca do zahtevanega garancijskega obdobja, kot ga v ponudbi navede ponudnik, na vse karakteristike kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljenih vozil oz. opreme.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni ESPD

## 15 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

## 16 Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila gradnje in se javno naročilo odda po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Aleksander Zupančič,  
Direktor

## Priloge

### Ponudbeni predračun za sklop 1

V postopku oddaje javnega naročila »Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunale Brežice d.o.o.«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN\_\_\_\_/2025

ponudnik \_\_\_\_\_ podaja za predmet tega

javnega naročila ponudbeno ceno **v sklopu 1:**

Ponudbena cena (brez DDV)	Vrednost DDV (v EUR)	Skupna ponudbena cena z DDV
_____	_____	_____

Proizvajalec in model ponujenega vozila: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Obrazec se naloži v zavihek »Predračun«

Obvezna priloga **Katalog, prospekt oz. drug dokument**, iz katerega so razvidne lastnosti ponujenega blaga in izpolnjevanje zahtev naročnika. Priloga se naloži v zavihek »Druge priloge«.



**Ponudbeni predračun za sklop 2**

V postopku oddaje javnega naročila »Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunale Brežice d.o.o.«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN\_\_\_\_/2025

ponudnik \_\_\_\_\_ podaja za predmet tega

javnega naročila ponudbeno ceno v sklopu 2:

Ponudbena cena za en kontejner (brez DDV)	Ponudbena cena za dva kontejnerja (brez DDV)	Vrednost DDV (v EUR) za dva kontejnerja	Skupna ponudbena cena z DDV
1	$2 = 1 \times 2$	$3 = 2 \times 0,22$	$4 = 2 + 3$

Proizvajalec in model ponujenega opreme: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Obrazec se naloži v zavihek »Predračun«

Obvezna priloga **Katalog, prospekt oz. drug dokument**, iz katerega so razvidne lastnosti ponujenega blaga in izpolnjevanje zahtev naročnika. Priloga se naloži v zavihek »Druge priloge«.

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 1**

Datum: \_\_\_\_\_

**VRSTA:** Garancija za resnost ponudbe**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_**GARANT:** \_\_\_\_\_**NAROČNIK:** \_\_\_\_\_ (podatki ponudnika)**UPRAVIČENEC:** Komunalo Brežice d.o.o. Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz njegove ponudbe za dobavo vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunalne Brežice d.o.o., objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave JN \_\_\_\_/2025. Skladno z navedenim razpisom je naročnik zavarovanja resnosti svoje ponudbe na predmetnem razpisu, dolžan upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** 5.000,00 EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali po SWIFT

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:**..... sedem mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti (navede se pogoje za unovčitev garancije, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji):

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodb v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**



## Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe v sklop 2

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »*Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunalne Brežice d.o.o.*« izročamo naročniku Komunalni Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen oseb)

S to izjavo pooblaščamo Komunalo Brežice d.o.o. Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, da izpolni to bianco menico v višini 500,00 EUR. Obenem Komunalo Brežice d.o.o. Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno, Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice menice ne sme trasirati.

Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice pooblaščamo, da menico domicilira pri:

- \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_

(ponudnik navede vse svoje TRR – po potrebi dodajte vrstice)

Komunalni Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne \_\_\_\_\_ (vsaj 3 mesece od roka objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil), z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1**

Datum: .....(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpiše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC:** KOMUNALA BREŽICE D.O.O., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel dobavo vozila z nadgradnjo (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR. (5 % vrednosti ponudbe z DDV).

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** .....(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** 40 (štirideset) dni po preteku pogodbenega roka za dobavo vozila/opreme.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali brez ugovora, na prvi poziv, katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov).

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

## Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 2

Kot izvajalec izročamo KOMUNALA BREŽICE D.O.O., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po ponudbi »Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunale Brežice d.o.o.« za javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2024 pod št. JN \_\_\_\_\_ eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s sklenjeno pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv, številka, datum, izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so razvidne iz dokumentacije za oddajo javnega naročila in so sestavni del pogodbe v kvaliteti, količini in rokih, kot je dogovorjeno v sporazumu.

KOMUNALA BREŽICE D.O.O. lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po pogodbi v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo KOMUNALA BREŽICE D.O.O., da z vnaprejšnjim obvestilom izpolni bianco menico do višine 5 pogodbene vrednosti z DDV, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo KOMUNALA BREŽICE D.O.O., da menico domicilira pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave: 30 dni po preteku roka za dobavo blaga.

IZDAJATELJ MENICE:

**Obvezna priloga: bianco menica**

**Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi za sklop 1**

Datum: .....(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za odpravo napak v garancijski dobi**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpiše se številka garancije)**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)**NAROČNIK:** .....(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)**UPRAVIČENEC:** KOMUNALA BREŽICE D.O.O., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo odpravljala napake v garancijski dobi (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR. ( 5% vrednosti ponudbe z DDV).

**ZNESEK IN VALUTA:** .....(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja, 30 dni več kot znaša garancijsko obdobje.)**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** .....(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.





## Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi za sklop 2

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

\_\_\_\_\_

izbranega ponudnika

\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Komunalno Brežice d.o.o. Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, da lahko podpisano *bianco menico*, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi \_\_\_\_\_ sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »*Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunalne Brežice d.o.o.*«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR (5% končne pogodbene vrednosti z DDV).

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje *menico* plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati dne \_\_\_\_\_ (1 leto in 30 dni po dobavi).

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Komunalno Brežice d.o.o. Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Komunalno Brežice d.o.o. Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice da predloži *menico* na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take *menice*.

Tako dajem nalog za plačilo oz. *pooblastilo* vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo *menice* in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

## Izjava o dobavnem roku

V postopku oddaje javnega naročila »*Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunalne Brežice d.o.o.*« ponudnik

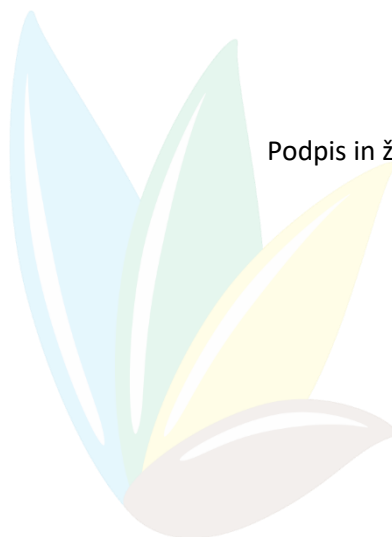
\_\_\_\_\_

ki v sklopu \_\_\_\_\_ oddajam ponudbo v sklopu \_\_\_\_\_

izjavljam, da bo vozilo / oprema dobavljena do \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:



## Reference

V postopku oddaje javnega naročila »*Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunale Brežice d.o.o.*«, priglašamo sledečo referenco<sup>2</sup>:

Naziv reference (opis predmeta dobave)	
Pogodbeni partner	
Čas izvedene dobave (podpisan primopredajni zapisnik)	dan, mesec, leto:
Vrednost dobave v EUR brez DDV	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

<sup>2</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsako posamezno referenco.

## Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel dobavo

.....

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

dne ..... (datum zaključene dobave) dobavil

.....

.....

(navede se **proizvajalca, model vozila / opreme**)

V vrednosti..... EUR brez DDV.

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika

## Izjava na podlagi sklepa Sveta EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

## Vzorec pogodbe

Komunalna Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice,

ki ga zastopa direktor Aleksander Zupančič

Matična številka: 6069185000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 21101906

(v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

*POGODBO O*

*POGODBO O NAKUPU KONTEJNERJEV IN VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV ZA POTREBE KOMUNALE  
BREŽICE D.O.O. V SKLOPU \_\_\_\_\_*

## SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Nakup kontejnerjev in vozila za odvoz odpadkov za potrebe Komunalne Brežice d.o.o.«, ki se vodi po odprtem postopku in je objavljen na Portalu javnih naročil z dne ..... 2025, pod št. objave ...../2025. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ je bil dobavitelj v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik v sklopu \_\_\_\_\_

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava \_\_\_\_\_ (poda se opis glede na sklop)

## POGODBENA VREDNOST DEL

### 3. člen

Vrednost dobavljenega vozila / opreme znaša brez DDV \_\_\_\_\_ EUR

vrednost DDV \_\_\_\_\_ EUR

vrednost blaga z DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena vrednost vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena - vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila in sicer naštetu primeroma, a ne izključno: dobava, dostava vozila oz. opreme, popravila v garancijski dobi, stroške dela, kot so stroški osebja, ki dostavijo in skrbijo za brezhibno delovanje dobavljene opreme, stroški garancijskih popravil, zagotovitev potrebne tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. V pogodbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav in atestov, zagon vozila, zavarovanj, varnosti pri delu, usposabljanj uporabnikov vozil /velja za sklop 1/ in drugih stroškov vse do primopredaje vozil.

## ROK DOBAVE

### 4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku 30 dni od sklenitve pogodbe. Za dokončanje pogodbenih obveznosti v se šteje dan, ko naročnik podpiše prevzemni/primopredajni zapisnik.

## OBVEZNOST NAROČNIKA

### 5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja uvedel v posel s tem, da bo ob podpisu pogodbe:

- dobavitelju dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg dobave blaga potrebne,
- imenoval odgovornega predstavnika naročnika.

V času izvedbe pogodbe se naročnik obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti.

## OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

### 6. člen

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave blaga.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti */velja za sklop 1/*.

### 7. člen

## NAČIN OBRAČUNA

### 8. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavil račun za predmet javnega naročila po uspešno opravljeni primopredaji. Šteje se, da je oprema prevzeta, ko je opravljena primopredaja in podpisan prevzemni zapisnik. O primopredaji sestavi dobavitelj in naročnik pisni zapisnik, ki je osnova za izstavitve računa.

## NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 9. člen

Dobavitelj za izvedbo dobave opreme naročniku izstavi v roku 5 dni po opravljeni primopredaji in podpisu prevzemnega zapisnika. Naročnik bo izbranemu dobavitelju za izvedeno dobavo plačal v roku 30 dni po potrditvi računa.

Naročnik se zavezuje znesek iz potrjenega računa nakazati na transakcijski račun dobavitelja.

Kot dan plačila oziroma izpolnitev naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko dobavitelj obračuna zakonske zamudne obresti.

V primeru, da bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine dobaviteljev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun dobavitelja, ki je v ponudbi nastopal kot vodilni partner.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega dobavitelja računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni dobavitelj predhodno potrdil podizvajalcem. Naročnik bo znesek s strani glavnega dobavitelja potrjenih računov nakazal neposredno podizvajalcem.



## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOGOVORJENIH DEL

### 10. člen

Dobavitelj se zavezuje prevzeta dela izvršiti skladno s razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim soglasjem naročnika.

## POGODBENA KAZEN

### 11. člen

V primeru, da dobavitelj izvede dobavo z zamudo po svoji krivdi, ali če ima izpolnitev tako napako ali pomanjkljivost, da predmeta naročila ni mogoče prevzeti je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % ponudbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude. Naročnik ima za poplačilo terjatev pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti /velja za sklop 1/, ali v primeru, da z dobavo zamuja več kot 2 meseca naročiti blago pri drugem izvajalcu in zahtevati odškodnino po pravilih civilnega prava. Pravice naročnika za primer kršitve izvedbe roka se medsebojno ne izključujejo.

## PREVZEM OPREME

### 12. člen

Dobavitelj mora predmet naročila dostaviti na naslov Zbirni center Boršt, Račja vas 35, 8262 Krška vas. Kvalitetni in količinski prevzem predmeta naročila opravijo pooblaščenci naročnika in dobavitelja po uspešno opravljeni primopredaji.

### 13. člen

Ob prevzemu so naročnik ter dobavitelj dolžni pregledati predmet naročila in vso opremo. Naročnik prevzame blago če izpolnjuje vse zahteve. Naročnik lahko prevzame blago tudi če ima to manjše pomanjkljivosti. Morebitne manjše pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo, ki je določen v prevzemnem zapisniku. Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun dobavitelja. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo del, ki mora biti brezpogojno in nepreklicno in mora veljati do predvidenega datuma po dokončanju pogodbenih del.

Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 5% na vrednost storitve za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če dobavitelj ne odpravi ugotovljenih napak v določenem roku, je po načelu dobrega gospodarja naročnik upravičen na račun dobavitelja naročiti odpravo pri drugem izvajalcu.

Za pokritje stroškov drugega izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti /velja za sklop 1/.

V primeru, da napake ne bodo odpravljene v roku veljavnosti finančnega zavarovanja, je dobavitelj dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vsaj 8 dni pred

iztekom njene veljavnosti, sicer lahko naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti upoštevajoč ocenjeno vrednost stroška odpravljanja napake. V tem primeru se morebitni presežek po obračunu dejanskih stroškov v 3 delovnih dneh nakaže na račun dobavitelja.

Če blago ne izpolnjuje bistvenih zahtev naročnika, naročnik blaga ne prevzame.

## ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 14. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo del, to je brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z vzorcem iz dokumentacije za oddajo naročila, v višini 5 % ponudbene vrednosti, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe pred ali med dobavo po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja pogodbe,
- v primeru, da ne dobavi blaga v zahtevanem roku oz. ne odpravi napak v primeru ugotovitve manjših pomanjkljivosti na blagu,
- ne bo najkasneje v roku 10 dni po podpisu primopredajnega zapisnika preložil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še vsaj 40 dni po preteku roka za dobavo blaga.

## GARANCIJSKA DOBA

### 15. člen

V okviru garancijske dobe, ki znaša \_\_\_\_\_ /odvisno od sklopa/, in prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika, se garancija razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme in vozila ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilne vgradnje opreme. Dobavitelj jamči, da bo obveznosti po pogodbi izvajal tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstno blago.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na svoje stroške na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku.

V primeru, da se ob tehničnem pregledu pokaže, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora dobavitelj v okviru garancijskega roka dokončanja izvesti potrebne zamenjave, spremembe oz. popravila, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

### 16. člen

Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun dobavitelja. V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne

bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je dobavitelj dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V kolikor dobavitelj ne bo izvrševal obveznosti v zvezi z odpravo napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil dano zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

## ZAVAROVANJE ZA ODRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

### 17. člen

Izvajalec mora v roku 15 dni po izvedeni primopredaji ter podpisanem primopredajnem zapisniku naročniku predložiti brezplačno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo finančno zavarovanje skladno z vzorcem iz dokumentacije za oddajo naročila, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor dobavitelj v zahtevanem roku ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora biti veljavno še 30 dni več kot znaša garancijsko obdobje.

Naročnik bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi unovčil, če izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti iz naslova odprave napak.

## ODSTOP OD POGODBE

### 18. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja gradnje po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tej pogodbi. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od te pogodbe so zlasti dobaviteljevo (primeroma, a ne izključno):

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti,
- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil te pogodbe,
- izvajanje obveznosti v nasprotju z dano ponudbo ter v nasprotju s pogodbo,
- drugih utemeljenih in objektivno preverljivih razlogov.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja, in sicer v roku, ki ga določi naročnik, ta pa ni daljši od 14 dni do treh mesecev od odstopa od pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na neplačilo opravljenih storitev, ima dobavitelj pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko naročnik brez razloga odstopi od te pogodbe. V tem primeru mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj en mesec pred nameravanim odstopom.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

##### 19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 20. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik .....,

e-pošta:.....,

na strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

## VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

### 21. člen

Kot poslovno skrivnost je dobavitelj dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo dobavitelja in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

## REŠEVANJE SPOROV

### 22. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Krškem.

## KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in je izpolnjen odložni pogoj. Odložni pogoj je izpolnjen, ko naročnik od nadzornega sveta družbe pridobil soglasje za nakup opreme, ki je predmet dobave po tej pogodbi.

### 24. člen

Ta pogodba je napisana v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 2 (dva), dobavitelj pa 1 (en) izvoda.

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

DOBAVITELJ:

---

NAROČNIK:

Aleksander Zupančič, direktor



## Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011, s spremembami)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

**Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:**

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

**Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:**

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

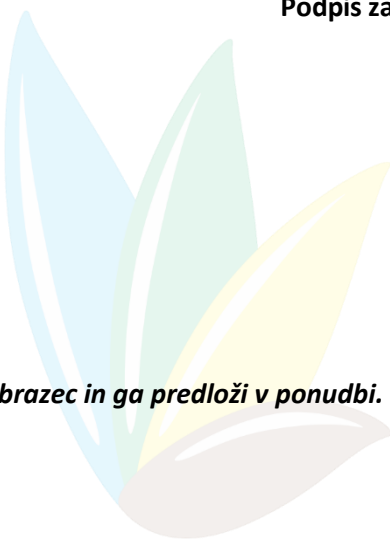
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

**Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.**

**Datum:**

**Žig:**

**Podpis zakonitega zastopnika:**



***Zaželeno je da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.***